

Die Regeln des Schriftgesprächs

Version 1: ausführlichere Beschreibung

Die Regeln des Schriftgesprächs:

Vorbereitung:

- Alle Teilnehmenden tragen bitte im Etherpad für Schriftgespräche oben (manchmal auch unten) rechts neben dem farbigen, viereckigen Button mit der Personengruppe ihren Klarnamen ein.
- Legen Sie durch Klick auf den Farbkreis eine Schreibfarbe fest.

è Die Farbe muss sich von der der anderen Teilnehmenden unterscheiden und gut kontrastiert sein für eine gute Lesbarkeit (das heißt, Sie sollten z.B. darauf achten, dass Sie nicht dunkelblau nutzen, wenn ein anderer Teilnehmer schwarz hat).

Ablauf und Durchführung:

- Beginn im Chatfeld mit der Begrüßung, über die sich alle Teilnehmenden als aktiv präsent anmelden.
- Die oben im Textfeld des Etherpad eingefügten Regeln durchlesen.
- Nacheinander schreiben.
- Anmelden der Wortmeldungen mit Kürzel „wm“ im Chatfenster.
- Nach Abschluss des Beitrags dann „fertig“ ins Chatfeld schreiben.
- Festlegen der Schreibreihenfolge durch die Moderation.
- Aufpassen, dass nichts versehentlich gelöscht wird.

è Im Falle einer versehentlichen Löschung über den Chat Bescheid geben. Die technische Assistenz/Moderation wird den vorherigen Zustand wiederherstellen.

- Die Moderation weist ggfls. darauf hin, wo im Etherpad geschrieben wird, z.B. bei Punkt „xyz“ oder ab Zeile „123“.
- Wer den Überblick verliert oder kurzzeitig vom Etherpad abwesend ist, gibt bitte im Chatfeld Bescheid.

Hinweise:

Zu beachten ist, dass man im Schriftgespräch üblicherweise am Computer vor einem Textbildschirm sitzt. Man kann die anderen Teilnehmenden nicht sehen. Es werden alle relevanten Informationen ausschließlich schriftlich übermittelt. Das heißt auch, dass z.B. eine besondere Mimik oder der Tonfall wie beim gesprochenen Gespräch nicht sichtbar oder hörbar sind, womit ja auch Informationen „transportiert“ werden und die Gesprächsdynamik greifbar wird. Das heißt:

=> Wenn Sie mal nicht ansprechbar sind, bitte im Chat „kurz nicht am Platz“ bzw. „wieder da“ schreiben.

=> Wenn Sie etwas ironisch oder ernst meinen, bitte im Textfeld an entsprechender Stelle gegebenenfalls in Klammern dazuschreiben „(ironisch gemeint)“ oder „(ernst gemeint)“.

Zu beachten ist weiterhin, dass alles im Textfeld jederzeit geändert werden kann, wohingegen der Chat nicht mehr geändert oder gelöscht werden kann und für alle sichtbar bleibt.

Version 2: komprimierte Version

Die Regeln des Schriftgespräches:

- Oben rechts neben dem Feld für die Eingabe des Namens Klarnamen eintragen.
- Festlegen einer Farbe durch Klick auf dem Farbkreis.
 - Farbe muss sich von der der anderen Teilnehmenden unterscheiden.
- Nacheinander schreiben.
- Anmelden der Wortmeldungen mit Kürzel „wm“ im Chatfenster.
- Nach Abschluss des Beitrags dann „fertig“ ins Chatfeld schreiben.
- Festlegen der Schreibreihenfolge durch die Moderation.
- Aufpassen, dass nichts versehentlich gelöscht wird.
 - Im Falle einer versehentlichen Löschung wird die technische Assistenz/Moderation den vorherigen Zustand wiederherstellen.
- Die Moderation weist ggfls. darauf hin, wo im Etherpad geschrieben wird, z.B. bei Punkt xyz oder ab Zeile 123.
- Beim Verlieren des Überblicks im Chatfeld Bescheid geben.

Diese Regel entstand im Rahmen der Arbeit der AG Barrierefreiheit an der Universität Erfurt.
Stand 10.06.2024

Juliane Wenke, Paula Mund, Anja Werner, Christiane Kuller, Sabine Schmolinsky und Lisa-Maria Hofer

Bitte beachten Sie, dass das Schriftgespräch langsamer abläuft als ein gesprochenes. Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Inhalte des Schriftgesprächs vertraulich sind und nicht ohne Rücksprache mit den Organisierenden an Dritte weitergegeben werden darf.