
Leitfaden zur Moodle-Einschreibung in die Sprachkurse für Studierende – Wintersemester 2024/25

§ 1 Zeitraum der Einschreibung

Die Einschreibung in die Sprachkurse erfolgt im Wintersemester in **drei Phasen**.

1. In der **ersten Einschreibephase (vom 16.09.24 bis 01.10.2024)** können sich Studierende anmelden, **die schon an einem unserer Sprachkurse erfolgreich teilgenommen haben** und diesen mit einem **höheren Niveau (\geq A2)** weiterführen wollen.
2. In der **zweiten Einschreibephase (vom 10.10.24 bis zum 13.10.2024)** können sich Studierende **ohne Vorkenntnisse** für Kurse auf **A1-Niveau** anmelden. Die Anmeldung für **alle anderen Kurse (\geq A2)** wird in diesem Zeitraum **ebenfalls erneut eröffnet**.
3. In der **dritten Einschreibephase (18.10.2024 bis zum 20.10.2024)** werden Kurse mit freien Plätzen **erneut zur Anmeldung freigegeben**. Hier können sich alle Studierenden für ggf. vorhandene **Restplätze** anmelden.

Für die **Sprecherziehungs-, Englisch- und Deutsch-als-Fremdsprache (DaF)-Kurse** gibt es Besonderheiten bei der Einschreibung. Die Informationen für diese Sprachen finden Sie auf der jeweiligen Homepage unter **„Aktuelles“**.

Alle Änderungen werden rechtzeitig unter <https://www.uni-erfurt.de/sprachzentrum> bekannt gegeben.

§ 2 Ergänzende Hinweise zur Anmeldung

Bitte beachten Sie außerdem folgende Hinweise:

- Anmeldungen per E-Mail werden **nicht** akzeptiert.
- Nehmen Sie an der **ersten Kursveranstaltung** teil, da Sie sonst Ihren Kursplatz verlieren.
- Fair Play – bitte melden Sie sich für **maximal 2-3 Sprachkurse** an. Wählen Sie nur so viele Sprachkurse, wie Sie auch bewältigen können.
- Informieren Sie sich regelmäßig über Aktualisierungen auf den **„Aktuelles“-Seiten** der jeweiligen Sprache.
- Ein Kurswechsel ist nur nach **Absprache** mit dem jeweiligen Dozierenden möglich.
- Die Einschreibung bei Moodle bedeutet noch **nicht** die endgültige Kurszulassung. Die endgültige Entscheidung über die Teilnahme obliegt den



Dozierenden unter Berücksichtigung der individuellen Voraussetzungen (Studienfach, Studienphase, Punkte im Einstufungstest usw.). Sie werden sich **rechtzeitig am Ende des Anmeldezeitraums mit Ihnen in Verbindung setzen**, um Ihnen die Teilnahme am Kurs zu bestätigen. Daher bitten wir Sie diesbezüglich von Rückfragen per E-Mail **abzusehen**.

- Falls es nach Ablauf der zweiten Einschreibephase noch Kurse mit freien Plätzen gibt, können Sie auch zur **1. Sitzung des gewünschten Kurses** gehen und die **Lehrkraft** nach vorhandenen Plätzen **fragen**.

Bei Fragen zur Einschreibung und zum Einschreibevorgang wenden Sie sich bitte per E-Mail an spz.service@uni-erfurt.de.

§ 3 Informationen zu den Einstufungstests

Besitzen Sie keine Sprachvorkenntnisse, ist das Ablegen eines Einstufungstests nicht erforderlich. In diesem Fall melden Sie sich bitte für einen A1-Kurs an.

Haben Sie aber Vorkenntnisse, ist die Teilnahme an einem Einstufungstest **obligatorisch**.

Wenn Sie bereits einen Kurs bei uns **erfolgreich** absolviert haben, sind Sie für einen Kurs auf dem **nächsthöheren (Teil-) Niveau qualifiziert**. Die Einschreibung erfolgt jedoch nicht automatisch. Sie müssen sich selbst einschreiben.

Bei Fragen bzgl. der Einstufungstests bitten wir Sie, sich mit den **jeweiligen Dozierenden** in Verbindung zu setzen.

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine detaillierte Anleitung zum Ablauf der Einschreibung.

§ 4 Anleitung zur Anmeldung

Der Einschreibevorgang wird im Folgenden anhand eines Beispiel-Kurses dargestellt.

1. Tragen Sie sich in den entsprechenden Moodle-Raum per Selbsteinschreibung ein. Der Einschreibeschlüssel lautet: **SPZ_WiSe2024**
Sie finden die Moodle-Anmelderäume unter: „**Anmeldung [Sprache] WS 2024/25**“
(Kursübersicht > Semesterübergreifend > Sprachenzentrum).



Anmeldung Beispielkurs WS 2023

Einschreibeoptionen

Anmeldung Beispielkurs WS 2023 

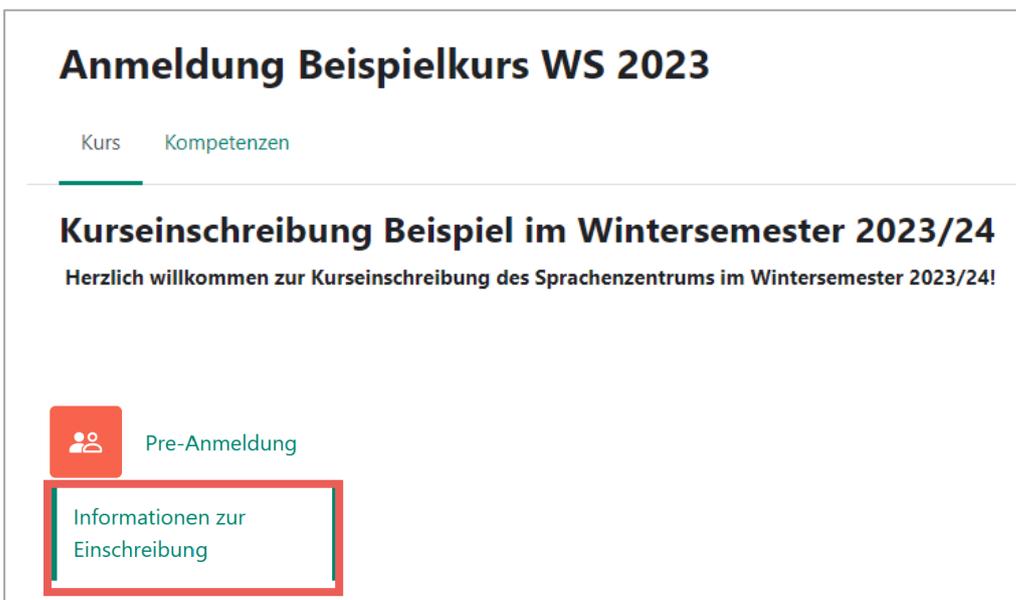
Dozent/in: Rabea Juliane Baars
Dozent/in: Justin Urban

▼ **Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)**

Einschreibeschlüssel

Einschreiben

2. Bitte lesen Sie **vor** der Einschreibung den Abschnitt „**Informationen zur Einschreibung**“.



Anmeldung Beispielkurs WS 2023

Kurs [Kompetenzen](#)

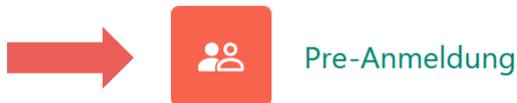
Kurseinschreibung Beispiel im Wintersemester 2023/24

Herzlich willkommen zur Kurseinschreibung des Sprachenzentrums im Wintersemester 2023/24!

 [Pre-Anmeldung](#)

[Informationen zur Einschreibung](#)

3. Füllen Sie die **Voranmeldung** aus, indem Sie Ihr angestrebtes Sprachniveau auswählen und die Wahl mit einem Klick auf ⇒ „**meine Wahl speichern**“ bestätigen.
(Tipp: Unter „Beschreibungen anzeigen“ finden Sie meist weitere Informationen zu den Voraussetzungen des jeweiligen Niveaus.)



Pre-Anmeldung

✓ **Erledigt:** Anzeigen **Zu erledigen:** Gruppe wählen

Gruppenwahl	Gruppe
<input type="radio"/>	A1
<input type="radio"/>	B1.1

Beschreibungen anzeigen

Meine Wahl speichern

4. Nun haben Sie Zugriff auf die auf Ihrem gewünschten Niveau angebotenen Sprachkurse. **Wählen Sie den entsprechenden Abschnitt aus.**

Anmeldung Beispielkurs WS 2023

Kurs Kompetenzen

Kurseinschreibung Beispiel im Wintersemester 2023/24

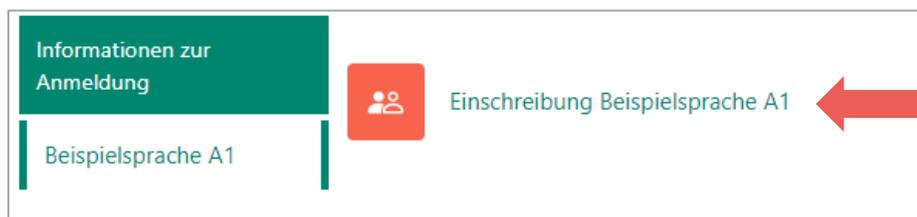
Herzlich willkommen zur Kurseinschreibung des Sprachenzentrums im Wintersemester 2023/24!

is.

-  Pre-Anmeldung
-  Informationen zur Anmeldung
-  Einschreibung Beispielsprache A1

Beispielsprache A1

5. Rufen Sie die Aktivität ⇒ „**Einschreibung [Sprache] [Niveau]**“ auf und wählen Sie den von Ihnen gewünschten Kurs.



*Tipp: Über die Schaltfläche ⇒ „**Beschreibung anzeigen**“ finden Sie Angaben zu Dozierenden und Kurszeiten.*

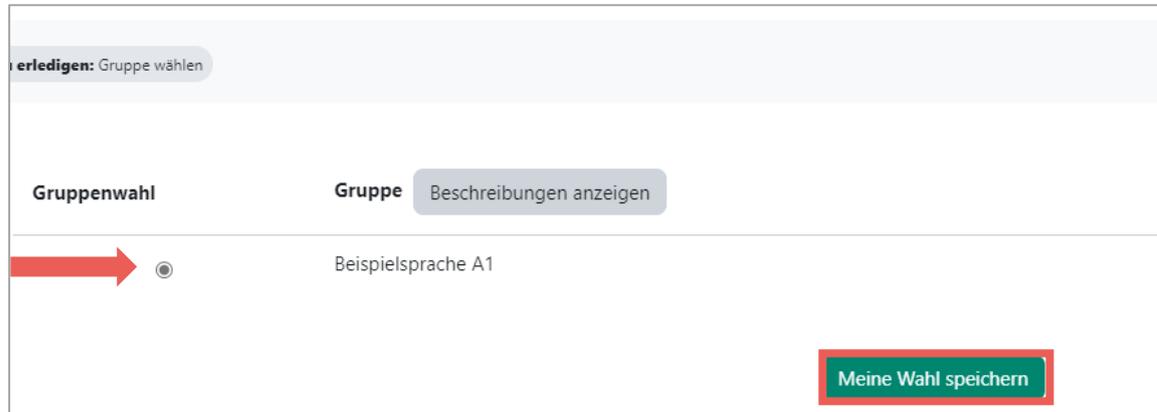
Anmeldung Beispielkurs WS 2023 / Beispielsprache A1 / Einschreibung Beispielsprache A1

Einschreibung Beispielsprache A1

✓ Erledigt: Anzeigen Zu erledigen: Gruppe wählen

Gruppenwahl	Gruppe
<input type="radio"/>	Beschreibungen verbergen
	Beispielsprache A1
	Montag xx:00 - xx:00 Uhr UND Mittwoch xx:00 - xx:00 Uhr
	Lehrender: Max Mustermann

6. Wählen Sie Ihre Gruppe aus und bestätigen Sie ihre Kurseinschreibung mit der Schaltfläche ⇒ „**Meine Wahl speichern**“.



The screenshot shows a Moodle interface for selecting a group. At the top, there is a grey bar with the text "Erledigt: Gruppe wählen". Below this, there are two main sections: "Gruppenwahl" and "Gruppe". Under "Gruppenwahl", there is a radio button next to "Beispielsprache A1", which is highlighted by a red arrow pointing to it from the left. To the right of the radio button, there is a button labeled "Beschreibungen anzeigen". At the bottom right of the interface, there is a green button labeled "Meine Wahl speichern" with a red border.

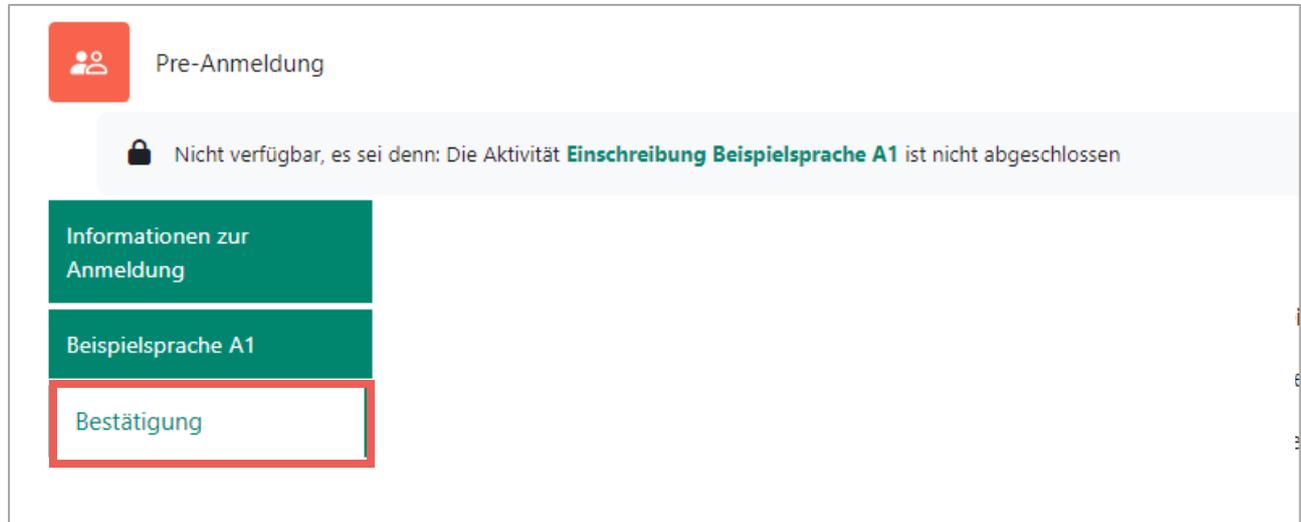
7. Beachten Sie die **von Moodle generierte Bestätigung**.

Außer dieser Bestätigung wird es **keine** gesonderte Bestätigung, z.B. per E-Mail geben.



The screenshot shows a Moodle confirmation message. At the top, there is a red icon of two people and the title "Einschreibung Beispielsprache A1". Below the title, there are two grey buttons: "Erledigt: Anzeigen" and "Erledigt: Gruppe wählen". A green banner with a white border contains the text "Ihre Wahl wurde gespeichert." with a red arrow pointing to it from the right. Below the banner, the text "Ihre Wahl: Beispielsprache A1" is displayed. At the bottom, there are two main sections: "Gruppenwahl" and "Gruppe". Under "Gruppenwahl", there is a radio button next to "Beispielsprache A1". To the right of the radio button, there is a button labeled "Beschreibungen anzeigen".

8. Nun wird Ihnen der Abschnitt ⇒ „**Bestätigung**“ angezeigt. Dies ist ein Hinweis darauf, dass Ihre Anmeldung erfolgreich war.



The screenshot shows a user interface for 'Pre-Anmeldung'. At the top left is a red icon with two white figures and the text 'Pre-Anmeldung'. Below this is a grey notification bar with a lock icon and the text 'Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **Einschreibung Beispielsprache A1** ist nicht abgeschlossen'. Below the notification bar are three green buttons: 'Informationen zur Anmeldung', 'Beispielsprache A1', and 'Bestätigung'. The 'Bestätigung' button is highlighted with a red border.

9. Ihre Anmeldung ist nun **abgeschlossen**. Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Anmeldung nun nicht mehr ändern können. Sollten Sie eine Änderung vornehmen wollen, wenden Sie sich bitte per E-Mail an den **SPZ-Service** (spz.service@uni-erfurt.de).