

**Ablieferungsverzeichnis**

**Kassationsnachweis**



Registraturbildner: \_\_\_\_\_

Aktenführende Stelle: \_\_\_\_\_

Liste Nr.: \_\_\_\_\_

1 lfd. Nr.	2 Aktenplannr.	3 Aktentitel bzw. Inhalt	4 zeitlicher Umfang	5 Aufbewahrung bis	6 Bewertung	7 Bemerkung
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			
			von bis			

**Ablieferungsverzeichnis**

\_\_\_\_\_ Datum                      \_\_\_\_\_ Bestätigung                      \_\_\_\_\_ Unterschrift des Übergebenden                      \_\_\_\_\_ Unterschrift des Annehmenden

Eine Verlängerung der in Spalte 5 festgelegten Frist ist dem Archiv rechtzeitig mitzuteilen.

\_\_\_\_\_ Verlängerungen lfd. Nr.

**Bewertungsentscheidung**

Die in Spalte 6 mit „A“ bzw. „D“ bewerteten Positionen sind als Archivgut (Kulturgut) dem zuständigen Endarchiv zu übergeben.

\_\_\_\_\_ Datum                      \_\_\_\_\_ Endarchiv (Stempel)                      \_\_\_\_\_ Unterschrift

**Kassationsnachweis**

Der Kassation wird zugestimmt mit Ausnahme der Positionen lfd. Nr.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum                      \_\_\_\_\_ Bestätigung                      \_\_\_\_\_ Archivar