

Änderung meiner Personenstandsdaten an der Universität Erfurt aufgrund SBGG – ggf. Antrag auf Neuausstellung von Dokumenten

Ich (Bitte alle Felder ausfüllen und, so noch kein Zeugnis vorhanden, an studiumundlehre@uni-erfurt.de senden.)

	aktuell	zuvor
Vorname:		
alle Vornamen: (wie im Ausweis angegeben)		
Geschlecht		

	aktuell
Nachname:	
Geburtsdatum:	
Matrikelnummer der UE:	
Telefonnummer: (für Rückfragen)	
Postadresse: (Straße, Hausnr., PLZ, Ort, Land)	
E-Mail-Adresse	

beantrage nach Änderung meiner Personenstandsdaten im Personenstandsregister, siehe

- Registerbescheinigung des Standesamtes bzw.**
- aktuelle Geburtsurkunde,**

die Änderung meiner Studierendendaten an der Universität Erfurt.

(Sind Sie noch an der Universität Erfurt immatrikuliert bzw. an der Universität Erfurt nicht länger als sechs Monate exmatrikuliert, werden Sie per E-Mail über die Änderungen Ihrer Studierendendaten informiert. Ihre aktualisierten Immatrikulations- und Exmatrikulationsbescheinigungen können Sie über das Studierendenportal dann selbst abrufen.)

Achtung: Mit der Änderung Ihrer Personenstandsdaten ist in der Regel die Änderung Ihrer E-Mail-Adresse an der Universität Erfurt verbunden. Die bisherige Adresse bleibt als Alias-Name für den Empfang von E-Mails erhalten.

Sind Sie bereits länger als sechs Monate exmatrikuliert, senden wir Ihnen eine aktualisierte Exmatrikulations- und eine Studienverlaufsbescheinigung an Ihre aktuelle Post-Adresse oder an Ihre o.a. aktuelle E-Mail-Adresse.)

Bearbeitungsvermerk D1-StA: ____/____/____

Ich beantrage wegen Geschlechtseintrags- und Vornamensänderung weiterhin die Neuausstellung folgender an mich bereits ausgehändigter Abschlussdokumente mit den aktualisierten Personenstandsdaten:

<input type="checkbox"/> Bachelor / Bachelor of Education	U / Z / A / DS	U_e / Z_e / A_e / DS_e	Notenbericht
<input type="checkbox"/> Master / Master of Education	U / Z / A / DS	U_e / Z_e / A_e / DS_e	Notenbericht
<input type="checkbox"/> Magister Theologiae	U / Z / A / DS	U_e / Z_e / A_e / DS_e	Notenbericht
<input type="checkbox"/> Zertifikat / Promotion / Habilitation	Z / A / P / H		Notenbericht

Den jeweils vollständigen bisherigen Dokumentensatz bzw. die bisherigen Dokumentensätze habe ich diesem Antrag beigefügt.

Hinweis: Gemäß § 10 Abs. 2 SBGG sind nur Dokumente neu auszustellen, die im Original eingereicht werden. Zusammen mit diesem Antragsformular sind **Digital signierte Dokumente der UE** als Anlage per E-Mail an pruefungsangelegenheiten@uni-erfurt.de bzw. **Originale Papierdokumente der UE** als Anlage per Post an Universität Erfurt, Dezernat 1, PF 900 221, 99105 Erfurt zu senden.

Die Neuausstellung Ihrer Abschlussdokumente erfolgt in der selben Weise, wie sie ursprünglich ausgestellt wurden.

Ort, Datum

Unterschrift